

**Protokol o zverení majetku do správy
podľa VZN mesta Malacky č. 20/2011 o zásadách hospodárenia s majetkom
mesta**

I.

1. **Mesto Malacky, Radlinského 2751/1, 901 01 Malacky**
v zastúpení : RNDr. Jozef Ondrejka - primátor
IČO : 00304913

odovzdávajúci

2. **AD HOC Malacky, príspevková organizácia Mesta Malacky**
Sasinkova č. 2, 901 01 Malacky
v zastúpení : Vladimír Mihočko – riaditeľ
IČO : 31796630
preberajúci

II.

V súlade s VZN mesta Malacky č. 20/2011 o zásadách hospodárenia s majetkom mesta, mesto Malacky ako vlastník zveruje od 1. 4. 2013 do správy nasledovný majetok :

Budovy a stavby	4 844 170,45 €
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	114 130,89 €
Drobný dlhodobý hmotný majetok	58 445,32 €
Pozemky	81 775,43 €

Celková hodnota zvereného majetku do správy predstavuje 5 098 522,09 Eur.

III.

Preberajúci je oprávnený a povinný :

- majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním
- brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a Zásadami hospodárenia s majetkom mesta
- viesť evidenciu majetku mesta zvereného do správy ako aj jeho prírastky a úbytky
- predkladať zriaďovateľovi súpis evidencie majetku mesta vrátane stavu prírastkov a úbytkov spravovaného majetku mesta pravidelne k 31.12. bežného roka alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania
- navrhovať na príslušnom katastri nehnuteľností zapísať správu majetku mesta

Podmienky odňatia majetku mesta zo správy :

- pri neplnení povinností uvedených vo VZN mesta Malacky č. 20/2011 o zásadách hospodárenia s majetkom mesta
- ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre mesto
- ak ide o majetok prebytočný a neupotrebitelný

Odňatie správy nehnuteľného majetku podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom, hnutel'ného majetku len vtedy ak jeho zostatková cena presahuje sumu 3 500,- €. Primátor mesta schvaľuje odňatie správy hnutel'ného majetku, ak jeho zostatková cena nepresahuje sumu 3 500,- €.

Odňatie správy majetku sa vykonáva prostredníctvom písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí, ktorý má podstatné náležitosti uvedené v § 26 VZN mesta Malacky č. 20/2011 o zásadách hospodárenia s majetkom mesta.

IV.

Preberajúci je povinný :

- odpisovať hmotný a nehmotný majetok v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov
- vykonávať inventarizáciu zvereného majetku v súlade so zákonom o účtovníctve a zápisnicu inventarizácie predkladať odovzdávajúcemu
- viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu
- pri nadobúdaní a vyradovaní majetku je povinný postupovať v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta
- každoročne odsúhlasovať stav majetku zvereného do správy s odovzdávajúcim

V.

1. Protokol je vyhotovený v dvoch rovnopisoch a po jeho podpise prináleží každej strane jedno vyhotovenie
2. Protokol je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami.
3. Tento protokol schválený uznesením MsZ č. 30/2013 zo dňa 18. 4. 2013 nahrádza doterajšie protokoly o odovzdaní a prevzatí majetku do správy a všetky dodatky k nim.

Tento protokol je neoddeliteľnou súčasťou Zriaďovacej listiny príspevkovej organizácii AD HOC Malacky, Sasinkova č. 2, Malacky.

Malacky, dňa 30. 4. 2013

odovzdávajúci :



.....
RNDr. Jozef Ondrejka – primátor

preberajúci :
AD HOC MALACKY
Sasinková 2
901 01 MALACKY
IČO: 31796630, DIČ: 2021461398

.....
Vladimír Mihočko - riaditeľ